

IGLOTEX

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

- Administratorem danych osobowych pracowników i współpracowników jest ta spółka, która pracownika zatrudnia lub w przypadku umów cywilnoprawnych, spółka z którą zawarta została umowa cywilnoprawna. Adres siedziby spółki zawarty jest w umowie o pracę lub umowie cywilnoprawnej.
- Administratorem danych klientów i kontrahentów jest ta spółka z którą klient lub kontrahent zawarł umowę o współpracy.
- W zakresie wszelkich wskazanych poniżej, w dziale *Cel przetwarzania*, czynności (z wyłączeniem czynności związanych z nadawaniem i odbieraniem korespondencji, także elektronicznej) dotyczących zarówno pracowników, klientów jak i kontrahentów dochodzi do współadministrowania pomiędzy wszystkimi lub niektórymi spółkami z GK Iglotex, a Iglotex Centrum Usług Wspólnych sp. z o.o. W skład GK Iglotex wchodzi:
 - Iglotex S.A. ul. Leśna 2, 83-220 Skórcz;
 - Iglotex Dystrybucja sp. z o.o. ul. Polska 20, 81-339 Gdynia;
 - Iglotex Centrum Usług Wspólnych z o.o. ul. Leśna 2, 83-220 Skórcz;
 - Iglotex Kraków sp. z o.o. Polska 20, 81-339 Gdynia;
 - Iglotex Łukasz sp. z o.o. Porosły 99, 16-070 gmina Choroszcz, powiat białostocki;
 - Przedsiębiorstwo Przemysłu Chłodniczego FRITAR S.A. ul. Sadowa 29, 33-102 Tarnów;
 - Chłodnia Grudziądz sp. z o.o. ul. gen J. Kustornia 13, 86-300 Grudziądz;
 - Przedsiębiorstwo Przemysłu Spożywczego „LEWIL IGLOKRAK” sp. z o.o. ul. Sadowa 29, 33-102 Tarnów;
 - Igloport sp. z o.o. ul. Polska 20, 81-339 Gdynia;
 - Horeca GGZ sp. z o.o. ulica Powstańców Warszawy 27/19, 83-000 Pruszcz Gdański;
 - Iglotex Brokers sp. z o.o. ul. Leśna 2, 83-220 Skórcz.
- Współadministrowanie polega na tym, że każda ze spółek wspólnie z Centrum Usług Wspólnych sp. z o.o. decyduje o celach i środkach przetwarzania w ramach czynności opisanych poniżej, przy czym spółki wchodzące w skład GK Iglotex nie współadministrują danymi osobowymi we wskazanych zakresach wzajemnie ze sobą. W różnych zakresach może dochodzić do współadministrowania pomiędzy różnymi podmiotami. Ze szczegółowymi zasadami współadministrowania można zapoznać się pod adresem: <https://www.iglotex.pl/o-grupie/rodo-w-grupie/>
- Spółki:
 - Iglotex Centrum Usług Wspólnych sp. z o.o. z siedzibą w Skórczu, ul. Leśna 2;
 - Iglotex S.A. z siedzibą w Skórczu, ul. Leśna 2, 03-220 Skórcz;
 - Iglotex Dystrybucja z siedzibą w Gdyni, ulica Polska 20 posiadająca lokalizację w Skórczu ul. Leśna 2, 03-220 Skórcz;
 - Iglotex Łukasz sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku, Porosły 99, 16-070 gmina Choroszcz powiat Białostocki
 - Iglotex Kraków sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni, ul. Polska 20, 81-339 Gdynia.

podjęły decyzję o powołaniu funkcji inspektora ochrony danych, a więc osoby która będzie pełniła nadzór nad przetwarzaniem danych osobowych. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem pod adresem rodo@iglotex.com.pl

- Dane osobowe pracowników, współpracowników, klientów i kontrahentów mogą być przekazywane zewnętrznym firmom wspierającym GK Iglotex w ramach prowadzonej działalności w szczególności: bankom, firmom kurierskim i przewozowym, podmiotom zewnętrznym zapewniającym wsparcie z zakresu IT, BHP, ochrony danych osobowych, ochrony prawnej, wsparcie z zakresu działań związanych z monitoringiem wizyjnym oraz monitorowaniem lokalizacji (GPS w pojazdach służbowych), zapewniającym benefity dla Pracowników, podmiotom biorącym udział w organizowaniu wyjazdów służbowych, Urzędem Skarbowym, firmom prowadzącym wewnętrzne kontrole w spółkach GK Iglotex na ich zlecenie oraz Policji i innym organom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

7. Ponad przekazywanie danych wskazane w pkt 6 dane pracowników i współpracowników mogą być przekazywane NFZ oraz ZUS.
8. W przypadku gdy wskazane w tabeli „Cele przetwarzania” okresy uzasadniające przechowywanie danych są inne niż okresy konieczne do przechowywania dokumentów i danych w nich zawartych dla celów podatkowych, stosuje się okresy dłuższe.
9. Jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda osoba której dane dotyczą może ona wycofać zgodę w każdym czasie, bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem którego dokonano przed jej wycofaniem.
10. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, jak również prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy o pracę jak również innych umów cywilnoprawnych lub skorzystania z dodatkowych uprawnień. W przypadku gdy podstawą przetwarzania jest zgoda podanie danych jest całkowicie dobrowolne.
12. Żadna ze spółek w zakresie czynności opisanych niżej nie podejmuje w stosunku do osób których dane dotyczą jakichkolwiek decyzji na podstawie zautomatyzowanego przetwarzania danych w tym profilowania.

Cele przetwarzania

Cel przetwarzania	Podstawa prawna z Rozporządzenia ogólnego o ochronie danych osobowych, dalej „RODO”.	Czas przetwarzania
Zarządzanie zasobami ludzkimi , tj. wykonanie obowiązków z zakresu prawa pracy w przypadku gdy podstawą jest umowa o pracę (w tym odbieranie od osoby upoważnionej oświadczeń związanych z wykonywaniem obowiązków z zakresu prawa pracy, prowadzenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, a w przypadku podmiotów będących zakładami pracy chronionej także prowadzenie Zakładowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych).	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 ust. 1 lit. b RODO; • Art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w zakresie obowiązków względem ZUS czy US, NFZ, BHP jak również obowiązków wynikających z przepisów dotyczących zatrudniania cudzoziemców czy związku z prowadzeniem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych lub Zakładowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych jak również archiwizowania akt osobowych); • Art. 9 ust. 2 lit. b RODO w zakresie badań koniecznych do przeprowadzenia w ramach stosunku pracy, zaświadczeń o stopniu niepełnosprawności w przypadku gdy pracownik posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności. 	Dane będą przetwarzane przez czas trwania umowy, a po jej rozwiązaniu, wypowiedzeniu lub wygaśnięciu przez czas określony w przepisach a niezbędny do archiwizowania akt osobowych tj. lat 10, a w przypadkach określonych mocą ustawy przez czas do lat 50.
Rekrutacja pracowników	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 ust. 1 lit. b RODO w zakresie podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy w zakresie danych których gromadzenie podczas rekrutacji umożliwiają przepisy prawa pracy oraz przepisy regulujące zagadnienie zatrudniania cudzoziemców; • Art. 6 ust. 1 lit a RODO w zakresie danych, których pracodawca podczas rekrutacji nie wymaga, a są one w treści CV dobrowolnie podawane przez kandydata; • Art. 6 ust. 1 lit a RODO w zakresie zgody kandydata na przetwarzanie jego danych w dalszych procesach rekrutacyjnych; • Art. 9 ust. 2 lit b RODO w zakresie obowiązkowych badań wstępnych oraz w przypadku zakładów pracy chronionej informacji o stopniu niepełnosprawności. 	CV przez czas trwania rekrutacji, a w przypadku zgody kandydata także na dalsze procesy rekrutacyjne, nie dłużej niż do czasu wycofania zgody przez kandydata.
Wykonania umowy jeżeli podstawą współpracy jest umowa cywilnoprawna	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 ust. 1 lit. b RODO; • Art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w zakresie obowiązków względem US, NFZ, ZUS); 	Dane będą przetwarzane przez czas trwania umowy, a po jej rozwiązaniu, wypowiedzeniu lub wygaśnięciu przez

(zlecenie, dzieło, współpraca, staż, praktyka)	<ul style="list-style-type: none"> Art. 6 ust. 1 lit f RODO w zakresie przechowywania umów do czasu upływu okresów przedawnienia roszczeń z nich wynikających; art. 6 ust. 1 lit c w zakresie rozliczenia umów i archiwizacji dokumentów dla potrzeb księgowych. 	czas określony w przepisach a niezbędny do dochodzenia roszczeń z tytułu umowy.
Realizacja przysługujących Pracownikom benefitów.	<ul style="list-style-type: none"> Zgoda na udostępnienie danych podmiotowi świadczącemu usługi, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO. 	Do czasu zakończenia współpracy pomiędzy pracownikiem, współpracownikiem, a dostawcą usług dodatkowych lub do czasu wycofania przez pracownika zgody na przekazanie danych dostawcy usług typu benefit.
Monitoring wizyjny	<ul style="list-style-type: none"> Art. 6 ust. 1 lit. f RODO gdzie prawnie uzasadnionym interesem jest zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na obszarze przez niego zajmowanym oraz mienia. 	Okres przechowywania danych wynosi 3 miesiące, a w przypadku gdy z danym nagraniem związane jest lub może być toczące się postępowanie do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
Obsługa prawna (w tym windykacja)	<ul style="list-style-type: none"> Art. 6 ust. 1 lit. f RODO gdzie prawnie uzasadnionym interesem jest możliwość dochodzenia praw i obrony przed roszczeniami. 	Przez czas trwania postępowania, do czasu jego prawomocnego zakończenia a w przypadku postępowań egzekucyjnych do czasu zaspokojenia roszczeń w tym postępowaniu.
Zarządzanie sprzętem chłodniczym	<ul style="list-style-type: none"> Art. 6 ust. 1 lit b RODO; Art. 6 ust. 1 lit f RODO w zakresie przechowywania umów do czasu upływu okresów przedawnienia roszczeń z nich wynikających; Art. 6 ust. 1 lit c w zakresie rozliczenia umów i archiwizacji dokumentów dla potrzeb księgowych. 	<ul style="list-style-type: none"> Dokumenty rozliczeniowe związane z transakcją będą przechowywane przez 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku (art. 86 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2017 r. poz. 201 ze zm.); Inne dokumenty przechowywane są przez czas możliwego dochodzenia roszczeń.
Zarządzanie dostępem do środowiska teleinformatycznego	<ul style="list-style-type: none"> Art. 6 ust. 1 lit. f RODO gdzie prawnie uzasadnionym interesem jest zarządzaniem dostęпами do systemów teleinformatycznych, celem zapewnienia rozliczalności. 	<ul style="list-style-type: none"> Dane będą przetwarzane przez czas pracy, współpracy z pracownikiem a w przypadku sporu prawnego do czasu prawomocnego zakończenia sprawy.
Inwestycje	<ul style="list-style-type: none"> Art. 6 ust. 1 lit b RODO; Art. 6 ust. 1 lit c RODO w przypadku gdy do celów prowadzenia inwestycji wymagane są decyzje administracyjne lub inne akty administracyjne; Art. 6 ust. 1 lit c RODO w przypadku gdy dokumentacja związana z inwestycjami podlega obowiązkowej archiwizacji, zgodnie z przepisami prawa; Art. 6 ust. 1 lit f RODO w zakresie przechowywania umów do czasu upływu 	<ul style="list-style-type: none"> Umowy wraz z pełnomocnictwami przechowywane są przez czas ich trwania a po ich zakończeniu do czasu upływu terminów przedawnienia lub w przypadku dochodzenia roszczeń – jak w przypadku windykacji; Inne dokumenty związane z inwestycjami – przez czas ustawowo dozwolony z uwagi na

	okresów przedawnienia roszczeń z nich wynikających.	możliwe dochodzenie roszczeń lub przez czas ich pozostawania w mocy lub trwania poświadczonego nimi prawa.
Gospodarka nieruchomościami	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 ust. 1 lit b RODO; • Art. 6 ust. 1 lit c RODO w przypadku gdy do celów gospodarowania nieruchomościami wymagane są decyzje administracyjne lub inne akty administracyjne; • Art. 6 ust. 1 lit c RODO w przypadku gdy dokumentacja związana z gospodarowaniem nieruchomościami podlega archiwizacji; • Art. 6 ust. 1 lit f RODO w zakresie przechowywania umów do czasu upływu okresów przedawnienia roszczeń z nich wynikających. 	<ul style="list-style-type: none"> • Umowy w formie aktów notarialnych wraz z pełnomocnictwami i inne poświadczające posiadane prawo, przez czas trwania tego prawa; • Inne umowy wraz z pełnomocnictwami przez czas ich obowiązywania a po jego zakończeniu do czasu upływu terminów przedawnienia; • Inne dokumenty związane z inwestycjami – przez czas ustawowo dozwolony lub przez czas ich pozostawania w mocy.
Gospodarka energetyczna	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 ust. 1 lit b RODO; • Art. 6 ust. 1 lit c RODO w przypadku gdy dokumentacja związana z gospodarowaniem nieruchomościami podlega archiwizacji; • Art. 6 ust. 1 lit f RODO w zakresie przechowywania umów do czasu upływu okresów przedawnienia roszczeń z nich wynikających. 	<ul style="list-style-type: none"> • Inne umowy wraz z pełnomocnictwami przez czas ich obowiązywania, a po jego zakończeniu do czasu upływu terminów przedawnienia; • Inne dokumenty związane z gospodarką energetyczną – przez czas ustawowo dozwolony lub przez czas ich pozostawania w mocy.
Zarządzanie flotą w tym monitoring pojazdów	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 ust. 1 lit b RODO; • Art. 6 ust. 1 lit c RODO w zakresie zarządzania mandatami karnymi, wskazywania kierowców pojazdów, wykonywaniem czynności związanych z kolizjami; • Art. 6 ust. 1 lit f RODO w zakresie monitorowania ruchu pojazdów gdzie prawnie uzasadnionym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa osób korzystających z pojazdów oraz zabezpieczenie mienia w postaci przedmiotowych pojazdów; • Art. 6 ust. 1 lit f RODO w zakresie przechowywania umów do czasu upływu okresów przedawnienia roszczeń z nich wynikających; • Art. 6 ust. 1 lit c RODO w przypadku gdy dokumentacja związana z zarządzaniem flotą podlega archiwizacji w zakresie rozliczenia umów i archiwizacji dokumentów dla potrzeb księgowych. 	<ul style="list-style-type: none"> • Umowy i pełnomocnictwa przez czas ich obowiązywania, a po jego zakończeniu do czasu upływu terminów przedawnienia lub do czasu trwania prawa które na ich mocy przysługuje; • Dokumenty rozliczeniowe związane z transakcją będą przechowywane przez 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku (art. 86 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2017 r. poz. 201 ze zm.); • Mandaty karne i dokumenty wskazujące na spełnienie obowiązków z nich wynikających – do czasu upływu terminów przedawnienia; • Lokalizacja GPS przez okres nieprzekraczający 2 lat (6 miesięcy dostępu bieżącego, po upływie 6 miesięcy do dwóch lat dostęp na specjalne żądanie z zasobów archiwalnych) od dnia ich zgromadzenia.
Zakupy administracyjne	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 ust. 1 lit b RODO; • Art. 6 ust. 1 lit f RODO w zakresie przechowywania umów do czasu upływu okresów przedawnienia roszczeń z nich wynikających; 	Umowy i ewentualne pełnomocnictwa przez czas ich obowiązywania, a po jego zakończeniu do czasu upływu terminów przedawnienia.

	<ul style="list-style-type: none"> Art. 6 ust. 1 lit c w zakresie rozliczenia umów i archiwizacji dokumentów dla potrzeb księgowych. 	
Wsparcie sprzedaży (Biuro wsparcia sprzedaży)	<ul style="list-style-type: none"> Art. 6 ust. 1 lit b RODO; Art. 6 ust. 1 lit f RODO w zakresie przechowywania umów do czasu upływu okresów przedawnienia roszczeń z nich wynikających; Art. 6 ust. 1 lit c w zakresie rozliczenia umów i archiwizacji dokumentów dla potrzeb księgowych. 	Dane przechowywane są przez czas trwania współpracy a po jej zakończeniu do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń wynikających z zdanego stosunku prawnego.
Wsparcie sprzedaży w tym telesprzedaż	<ul style="list-style-type: none"> Art. 6 ust. 1 lit b RODO; Art. 6 ust. 1 lit f RODO w zakresie przechowywania umów do czasu upływu okresów przedawnienia roszczeń z nich wynikających; Art. 6 ust. 1 lit c w zakresie rozliczenia umów i archiwizacji dokumentów dla potrzeb księgowych. 	Dane przechowywane są przez czas trwania współpracy, a po jej zakończeniu do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń wynikających z danego stosunku prawnego.
Obsługa finansowa	<ul style="list-style-type: none"> Art. 6 ust. 1 c RODO w zakresie wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze w tym archiwizowania dokumentacji księgowej; Art. 6 ust. 1 lit f RODO gdzie prawnie uzasadnionym interesem jest prowadzenie zestawień i rejestrów celem oszacowania stanu finansowego spółek. 	<ul style="list-style-type: none"> Dokumenty rozliczeniowe związane z transakcją będą przechowywane przez 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku (art. 86 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2017 r. poz. 201 ze zm.); Inne dokumenty księgowe regulowane przez przepisy ustawy Ordynacja podatkowa lub ustawy o rachunkowości – przez okresy tam wskazane; W przypadku dokumentów z których wynikają prawa, przez czas trwania praw.
Zakupy (Prowadzenie zakupów przez dział Handel-zakupy)	<ul style="list-style-type: none"> Art. 6 ust. 1 lit b RODO; Art. 6 ust. 1 lit f RODO w zakresie przechowywania umów do czasu upływu okresów przedawnienia roszczeń z nich wynikających; Art. 6 ust. 1 lit c w zakresie rozliczenia umów i archiwizacji dokumentów dla potrzeb księgowych. 	W przypadku umów – przez czas ich trwania lub do czasu upływu okresów przedawnienia. Jeśli poświadczają posiadane prawo – przez czas trwania tego prawa.
Zakupy (Zakupy na rzecz podmiotów produkcyjnych, w ramach działu Produkcja-zakupy B2B)	<ul style="list-style-type: none"> Art. 6 ust. 1 lit b RODO; Art. 6 ust. 1 lit f RODO w zakresie przechowywania umów do czasu upływu okresów przedawnienia roszczeń z nich wynikających; Art. 6 ust. 1 lit c w zakresie rozliczenia umów i archiwizacji dokumentów dla potrzeb księgowych. 	W przypadku umów – przez czas ich trwania lub do czasu upływu okresów przedawnienia. Jeśli poświadczają posiadane prawo – przez czas trwania tego prawa.
Zarządzania jakością (w tym reklamacje)	<ul style="list-style-type: none"> Art. 6 ust. 1 lit c RODO; Art. 6 ust. 1 lit f gdzie prawnie uzasadnionym interesem jest badanie jakości produktów. 	<ul style="list-style-type: none"> Dokumenty dotyczące rękojmi i reklamacji będą przetwarzane przez 1 rok po terminie upływu rękojmi lub rozliczeniu reklamacji (art. 74 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2017 r. poz. 2342 ze zm.);

		<ul style="list-style-type: none"> Zapytania ofertowe w przypadku przyjęcia oferty przez czas realizacji umowy a w przypadku jej odrzucenia do zakończenia procesu ofertowego;
Zarządzanie zasobami (sprzętem służbowym w tym telefony)	<ul style="list-style-type: none"> Art. 6 ust. 1 lit f RODO gdzie prawnie uzasadnionym interesem jest zarządzanie sprzętem służbowym w tych zachowanie rozliczalności. 	<ul style="list-style-type: none"> Protokoły - do czasu całkowitego zdania sprzętu; Faktury i dokumenty rozliczeniowe zgodnie z zasadami obowiązującymi dla procesu <i>Obsługa finansowa</i>.
Masterdata (dział do spraw zarządzania danymi podstawowymi)	<ul style="list-style-type: none"> Art. 6 ust. 1 lit f gdzie prawnie uzasadnionym interesem jest prowadzenie bazy spójnej i jednolitej bazy klientów, w jednym systemie. 	Dane są przechowywane przez czas współpracy z klientami, a następnie do czasu upływu terminu dochodzenia roszczeń.
Archiwizacja	<ul style="list-style-type: none"> Art. 6 ust. 1 lit f RODO, gdzie prawnie uzasadniony interes Administratora stanowi konieczność archiwizowania dokumentacji; Art. 6 ust. 1 lit c RODO w przypadkach gdy obowiązek archiwizowania dokumentów wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. 	<ul style="list-style-type: none"> Dokumenty nie objęte ustawowym okresem przechowywania przechowywane są do czasu upływu terminów przedawnienia lub w przypadku dochodzenia roszczeń – jak w przypadku windykacji; Dokumenty których czas przechowywania jest regulowany przepisami prawa, przez okresy wskazane w tych przepisach
Nadawanie i odbieranie korespondencji (w tym elektronicznej)	<ul style="list-style-type: none"> Art. 6 ust. 1 lit. f RODO gdzie prawnie uzasadnionym interesem jest konieczność nadzorowania nadawanej i odbieranej korespondencji. 	Dokumenty będą przetwarzane do czasu wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, chyba że uprzednio upadnie cel ich przetwarzania.
Zarządzanie GK Iglotex (organizacja pracy zarządów spółek GK Iglotex).	<ul style="list-style-type: none"> Art. 6 ust. 1 lit f RODO, gdzie prawnie uzasadniony interes Administratora stanowi konieczność organizacji pracy zarządów spółek GK Iglotex, w tym organizacja przejazdów, noclegów, rozliczanie przedmiotowych spotkań i wyjazdów. 	<ul style="list-style-type: none"> Dane będą przetwarzane przez czas pracy, współpracy z pracownikiem; Umowy wraz z pełnomocnictwami przechowywane są przez czas ich trwania a po ich zakończeniu do czasu upływu terminów przedawnienia lub w przypadku dochodzenia roszczeń – jak w przypadku windykacji;

Monitoring na terenach spółek

Na terenach spółek obowiązuje monitoring. Celem prowadzenia monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie, zapewnienie bezpieczeństwa mienia jak również zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę. System rejestracji obrazu obejmuje wszystkie pomieszczenia organizacji (razem z obszarem wokół budynku) z wyjątkiem pomieszczeń higieniczno-sanitarnych. Nagrania obrazu przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania, chyba że zaistnieje prawdopodobieństwo, że będą one niezbędne dla postępowań toczących się na podstawie przepisów, wtedy nagranie będzie przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

Dostęp do nagrań monitoringu posiadają wyznaczeni pracownicy. W przypadku opuszczenia pracownika organizacji (rozwiązania umowy) dostęp ten jest niezwłocznie usuwany bądź blokowany. Dostęp zdalny do nagrań chroniony jest odpowiednią metodą szyfrowania transmisji, zapewniającą integralność i rozliczalność danych. Administrator danych, którym w tym przypadku jest odpowiednio każda ze spółek na terenie której monitoring znajduje się wraz z Iglotex Centrum Usług Wspólnych sp. z o.o., zapewnia również odpowiednie zabezpieczenia uniemożliwiające dostęp osób nieupoważnionych do danych znajdujących się na nośniku wykorzystywanym do przechowywania nagrań z monitoringu.

Monitoring pojazdów

Spółka Iglotex Centrum Usług Wspólnych sp. z o.o. monitoruje pojazdy będące w jej posiadaniu oraz w posiadaniu innych podmiotów dysponujących pojazdami służbowymi. Celem prowadzenia monitoringu pojazdów jest zapewnienie bezpieczeństwa osób z nich korzystających oraz zabezpieczenie mienia w postaci przedmiotowych pojazdów.

System rejestracji obejmuje lokalizację pojazdu i działa bez jakichkolwiek ograniczeń czasowych, także w przypadku korzystania z aut służbowych w celach prywatnych. Dane lokalizacyjne przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowywane przez okres nieprzekraczający 2 lat (6 miesięcy dostępu bieżącego, po upływie 6 miesięcy do dwóch lat dostęp na specjalne żądanie z zasobów archiwalnych) od dnia ich zgromadzenia, chyba że zaistnieje prawdopodobieństwo, że będą one niezbędne dla postępowań toczących się na podstawie przepisów, wtedy nagranie będzie przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

Dostęp do danych lokalizacyjnych posiadają wyznaczeni pracownicy z działu floty oraz mogą go posiadać przełożeni użytkowników będących na stanowisku przedstawiciela handlowego. W przypadku opuszczenia pracownika organizacji (rozwiązania umowy) dostęp ten jest niezwłocznie usuwany bądź blokowany. Dostęp zdalny do nagrań chroniony jest chroniony z wykorzystaniem środków technicznych i organizacyjnych.