

## Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Iglotex S.A. ul. Leśna 2, 83-220 Skórcz, (zwany dalej „Administratorem”).
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych. Z wyznaczonym inspektorem ochrony danych można się skontaktować na wyżej podany adres siedziby spółki lub na adres e-mail [rodo@iglotex.com.pl](mailto:rodo@iglotex.com.pl)
3. Jeżeli podstawą przetwarzania danych jest zgoda osoba której dane dotyczą może wycofać zgodę w każdym czasie, bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem którego dokonano przed jej wycofaniem.
4. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, jak również prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych jest niezbędne do rozpoczęcia współpracy. W przypadku gdy podstawą przetwarzania jest zgoda podanie danych jest całkowicie dobrowolne.
6. Administrator w zakresie czynności opisanych niżej nie podejmuje w stosunku do osób których dane dotyczą jakichkolwiek decyzji na podstawie zautomatyzowanego przetwarzania danych w tym profilowania.

### Cele przetwarzania

Cel przetwarzania	Podstawa prawna z Rozporządzenia ogólnego o ochronie danych osobowych, dalej „RODO”.	Czas przetwarzania
Proces przetwarzania danych osobowych klientów oraz ich przedstawicieli i kontrahentów oraz osób dedykowanych do wykonania umowy, w ramach realizacji umów.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6 ust. 1 lit b RODO;</li> <li>• Art. 6 ust. 1 lit f RODO w zakresie przetwarzania danych osób dedykowanych do wykonania umowy, gdzie prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest obowiązek jej wykonania.</li> </ul>	Umowy i inne dokumenty będące podstawą współpracy lub świadczące o jej przebiegu przetwarzane będą przez czas trwania współpracy a po jej zakończeniu przez czas możliwego dochodzenia roszczeń.
Proces przetwarzania danych osobowych w zakresie obsługi finansowej, w tym rozliczenia księgowe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6 ust. 1 c RODO w zakresie wykonania obowiązków prawnych z tytułu rachunkowości ciążących na administratorze w tym archiwizowania dokumentacji księgowej;</li> <li>• Art. 6 ust. 1 lit f RODO gdzie prawnie uzasadnionym interesem jest prowadzenie zestawień, rejestrów lub badań z zakresu rachunkowości celem oszacowania stanu finansowego spółek.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumenty rozliczeniowe związane z transakcją będą przechowywane przez 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku (art. 86 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2017 r. poz. 201 ze zm.);</li> <li>• Inne dokumenty księgowe regulowane przez przepisy ustawy Ordynacja podatkowa lub ustawy o rachunkowości – przez okresy tam wskazane;</li> <li>• W przypadku dokumentów z których wynikają prawa, przez czas trwania praw.</li> </ul>
Obsługa prawna (w tym windykacja).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6 ust. 1 lit. f RODO gdzie prawnie uzasadnionym interesem jest możliwość dochodzenia praw i obrony przed roszczeniami.</li> </ul>	Przez czas trwania postępowania, do czasu jego prawomocnego zakończenia a w przypadku postępowań egzekucyjnych do czasu zaspokojenia roszczeń w tym postępowaniu.
Proces przetwarzania danych osobowych w trakcie rekrutacji.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6 ust. 1 lit. b RODO w zakresie podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy w zakresie danych których gromadzenie podczas rekrutacji umożliwiają przepisy prawa pracy oraz przepisy regulujące zagadnienie zatrudniania cudzoziemców;</li> </ul>	CV, listy motywacyjne przez czas trwania rekrutacji, a w przypadku zgody kandydata także na dalsze procesy rekrutacyjne, nie dłużej niż do czasu wycofania zgody przez kandydata.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6 ust. 1 lit a RODO w zakresie danych, których pracodawca podczas rekrutacji nie wymaga, a są one w treści CV dobrowolnie podawane przez kandydata;</li> <li>• Art. 6 ust. 1 lit a RODO w zakresie zgody kandydata na przetwarzanie jego danych w dalszych procesach rekrutacyjnych.</li> <li>• Art. 9 ust. 2 lit b RODO w zakresie obowiązkowych badań wstępnych oraz w przypadku zakładów pracy chronionej informacji o stopniu niepełnosprawności.</li> </ul>	
Proces przetwarzania danych osobowych pracowników (zarządzanie zasobami ludzkimi).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6 ust. 1 lit. b RODO;</li> <li>• Art. 6 ust. 1 lit a RODO w zakresie w jakim Administrator otrzymuje dane przekraczające art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy dobrowolnie od pracownika;</li> <li>• Art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w zakresie obowiązków względem ZUS czy US, NFZ, BHP jak również obowiązków wynikających z przepisów dotyczących zatrudnienia cudzoziemców jak również archiwizowania akt osobowych);</li> <li>• Art. 9 ust. 2 lit. b RODO w zakresie badań koniecznych do przeprowadzenia w ramach stosunku pracy, zaświadczeń o stopniu niepełnosprawności w przypadku gdy pracownik posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.</li> </ul>	Dane będą przetwarzane przez czas trwania umowy, a po jej rozwiązaniu, wypowiedzeniu lub wygaśnięciu przez czas określony w przepisach, a niezbędny do archiwizowania akt osobowych tj. lat 50 chyba że pracownik został zatrudniony od dnia 01 stycznia 2019 r w takim przypadku lat 10, jak również w przypadku; także lat 10 w innych ustawowo określonych przypadkach.
Realizacja przysługujących Pracownikom benefitów.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zgoda na udostępnienie danych podmiotowi świadczącemu usługi, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO.</li> </ul>	Do czasu zakończenia współpracy pomiędzy pracownikiem, współpracownikiem, a dostawcą usług dodatkowych lub do czasu wycofania przez pracownika zgody na przekazanie danych dostawcy usług typu benefit.
Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6 ust. 1 lit c RODO w ramach wykonania obowiązku ustawowego w postaci prowadzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;</li> <li>• Art. 9 ust. 2 lit b RODO w zakresie związanym z przetwarzaniem danych o stanie zdrowia dla potrzeb ZFŚS.</li> </ul>	Dane przetwarzane w ramach ZFŚS przechowywane będą przez okres 5 lat.
Proces przetwarzania danych osobowych w zakresie gospodarki nieruchomości.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6 ust. 1 lit b RODO;</li> <li>• Art. 6 ust. 1 lit c RODO w przypadku gdy do celów gospodarowania nieruchomościami wymagane są decyzje administracyjne lub inne akty administracyjne;</li> <li>• Art. 6 ust. 1 lit c RODO w przypadku gdy dokumentacja związana z gospodarowaniem nieruchomościami podlega archiwizacji;</li> <li>• Art. 6 ust. 1 lit f RODO w zakresie przechowywania umów do czasu upływu okresów przedawnienia roszczeń z nich wynikających, gdzie prawnie uzasadnionym celem jest dochodzenie praw i obrona przed roszczeniami.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umowy w formie aktów notarialnych wraz z pełnomocnictwami i inne poświadczające posiadane prawo, przez czas trwania tego prawa.</li> <li>• Inne umowy wraz z pełnomocnictwami przez czas ich obowiązywania a po jego zakończeniu do czasu upływu terminów przedawnienia.</li> <li>• Inne dokumenty związane z inwestycjami – przez czas ustawowo dozwolony lub przez czas ich pozostawania w mocy.</li> </ul>
Proces przetwarzania danych osobowych w zakresie gospodarki energetycznej.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6 ust. 1 lit b RODO;</li> <li>• Art. 6 ust. 1 lit c RODO w przypadku gdy dokumentacja związana z gospodarowaniem nieruchomościami podlega archiwizacji;</li> <li>• Art. 6 ust. 1 lit f RODO w zakresie przechowywania umów do czasu upływu okresów przedawnienia roszczeń z nich wynikających, gdzie prawnie uzasadnionym celem jest dochodzenie praw i obrona przed roszczeniami.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inne umowy wraz z pełnomocnictwami przez czas ich obowiązywania, a po jego zakończeniu do czasu upływu terminów przedawnienia.</li> <li>• Inne dokumenty związane z gospodarką energetyczną – przez czas ustawowo dozwolony lub przez czas ich pozostawania w mocy.</li> </ul>
Proces przetwarzania danych osobowych: Inwestycje.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6 ust. 1 lit b RODO;</li> <li>• Art. 6 ust. 1 lit c RODO w przypadku gdy do celów prowadzenia inwestycji wymagane są decyzje administracyjne lub inne akty administracyjne;</li> <li>• Art. 6 ust. 1 lit c RODO w przypadku gdy dokumentacja związana z inwestycjami</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umowy wraz z pełnomocnictwami przechowywane są przez czas ich trwania a po ich zakończeniu do czasu upływu terminów przedawnienia lub w przypadku dochodzenia roszczeń – jak w przypadku windykacji;</li> </ul>

	<p>podlega obowiązkowej archiwizacji, zgodnie z przepisami prawa;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6 ust. 1 lit f RODO w zakresie przechowywania umów do czasu upływu okresów przedawnienia roszczeń z nich wynikających, gdzie prawnie uzasadnionym celem jest dochodzenie praw i obrona przed roszczeniami.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inne dokumenty związane z inwestycjami – przez czas ustawowo dozwolony z uwagi na możliwe dochodzenie roszczeń lub przez czas ich pozostawania w mocy lub trwania poświadczonych nimi prawa.</li> </ul>
Proces przetwarzania danych osobowych w ramach monitoringu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6 ust. 1 lit. f RODO gdzie prawnie uzasadnionym interesem jest zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na obszarze przez niego zajmowanym oraz mienia.</li> </ul>	Okres przechowywania danych wynosi 3 miesiące, a w przypadku gdy z danym nagraniem związane jest lub może być toczące się postępowanie do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
Zarządzanie dostępem do środowiska teleinformatycznego (w tym zarządzanie zasobami informatycznymi).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6 ust. 1 lit. f RODO gdzie prawnie uzasadnionym interesem jest zarządzaniem dostęпами do systemów teleinformatycznych, celem zapewnienia rozliczalności oraz zarządzanie sprzętem służbowym.</li> </ul>	Dane będą przetwarzane przez czas pracy, współpracy z pracownikiem a w przypadku sporu prawnego do czasu prawomocnego zakończenia sprawy.
Zakupy administracyjne oraz zakupy dla produkcji (B2B).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6 ust. 1 lit b RODO;</li> <li>• Art. 6 ust. 1 lit f RODO w zakresie przechowywania umów do czasu upływu okresów przedawnienia roszczeń z nich wynikających;</li> <li>• Art. 6 ust. 1 lit c w zakresie rozliczenia umów i archiwizacji dokumentów dla potrzeb księgowych.</li> </ul>	Umowy i ewentualne pełnomocnictwa przez czas ich obowiązywania, a po jego zakończeniu do czasu upływu terminów przedawnienia.
Zarządzanie GK Iglotex (organizacja pracy zarządów spółek GK Iglotex).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6 ust. 1 lit f RODO, gdzie prawnie uzasadniony interes Administratora stanowi konieczność organizacji pracy zarządów spółek GK Iglotex, w tym organizacja przejazdów, noclegów, rozliczanie przedmiotowych spotkań i wyjazdów.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dane będą przetwarzane przez czas pracy, współpracy z pracownikiem;</li> <li>• Umowy wraz z pełnomocnictwami przechowywane są przez czas ich trwania a po ich zakończeniu do czasu upływu terminów przedawnienia lub w przypadku dochodzenia roszczeń – jak w przypadku windykacji;</li> </ul>
Archiwizowanie dokumentów.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6 ust. 1 lit f RODO, gdzie prawnie uzasadniony interes Administratora stanowi konieczność archiwizowania dokumentacji;</li> <li>• Art. 6 ust. 1 lit c RODO w przypadkach gdy obowiązek archiwizowania dokumentów wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumenty nie objęte ustawowym okresem przechowywania przechowywane są do czasu upływu terminów przedawnienia lub w przypadku dochodzenia roszczeń – jak w przypadku windykacji;</li> <li>• Dokumenty których czas przechowywania jest regulowany przepisami prawa, przez okresy wskazane w tych przepisach.</li> </ul>
Proces nadawania i odbierania korespondencji (w tym elektronicznej).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6 ust. 1 lit f RODO, gdzie prawnie uzasadniony interes Administratora stanowi konieczność nadzorowania nadawanej i odbieranej korespondencji.</li> </ul>	Dokumenty będą przetwarzane do czasu wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania chyba że uprzednio odpadnie cel ich przetwarzania.
Proces przetwarzania danych w zakresie Zakładowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6 ust. 1 lit c RODO w zakresie obejmującym konieczność prowadzenia Zakładowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.</li> </ul>	5 lat od zakończenia roku w którym dokonano czynności obejmującej dysponowanie środkami z Funduszu.
Kontrola jakości.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6 ust. 1 lit f RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest kontrolowanie jakości produktów oraz sprzedaży;</li> <li>• Art. 6 ust. 1 lit c RODO w zakresie związanym z przepisami dot. rękojmi za wady.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Protokoły z prowadzonej kontroli jakości przechowywane są przez dwa lata od daty ich sporządzenia;</li> <li>• Dokumenty związane z procesem reklamacyjnym przechowywane będą przez czas trwania procesu do momentu jego ostatecznego zakończenia jednakże nie dłużej niż rok.</li> </ul>
Ewidencja wjazdu/wyjazdów kierowców.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6 ust. 1 lit f RODO gdzie prawnie uzasadnionym celem jest posiadanie przez Administratora informacji o osobach</li> </ul>	Ewidencja wjazdów/wyjazdów będzie przechowywana przez okres dwóch lat.

	<p>przebywających na terenie zakładu w tym o osobach odbierających i przywożących towar.</p>	
Ewidencjonowanie osób wchodzących na teren fabryki.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6 ust. 1 lit c RODO w zakresie posiadania przez Administratora informacji o osobach przebywających na terenie zakładu produkcyjnego;</li> <li>• Art. 9 ust. 4 RODO w zw. z treścią Rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.Urz.U.E.L Nr 139, str. 1) Załącznik II. Ogólne wymogi higieny dla wszystkich przedsiębiorstw sektora spożywczego. Rozdział VIII Higiena osobista, ust. 2.</li> </ul>	<p>Dane przechowywane są przez okres jednego roku.</p>
Konkursy.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6 ust. 1 lit a RODO w zakresie związanym z przystąpieniem do konkursu i jego realizacją;</li> <li>• Art. 6 ust. 1 lit c RODO w przypadku gdy konieczne będzie rozliczenie przyznanych nagród z Urzędem Skarbowym.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dane związane z realizacją konkursu będą przetwarzane przez czas jego trwania w tym do czasu przesłania nagród;</li> <li>• Dane związane z realizacją konkursu będą przetwarzane po jego zakończeniu w przypadku gdy wydana nagroda będzie powodowała konieczność rozliczenia na podstawie PIT -8C, przez 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku (art. 86 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2017 r. poz. 201 ze zm.).</li> </ul>
Formularz kontaktowy.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6 ust. 1 lit f RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem jest prowadzenie korespondencji i odpowiadanie na zadane nam pytania.</li> </ul>	<p>Dane podane podczas wypełniania formularza kontaktowego będą przechowywane przez 6 miesięcy, chyba że z jego wykorzystaniem przekazana została sprawa wymagająca czasu na jej rozpatrzenie, w takim wypadku dane będziemy przechowywać do czasu jej ostatecznego rozstrzygnięcia zgodnie z zasadami przechowywania danych przypisanymi odpowiedniemu procesowi.</p>
Zarządzanie zasobami (telefony)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6 ust. 1 lit f RODO gdzie prawnie uzasadnionym interesem jest zarządzanie sprzętem służbowym w tych zachowanie rozliczalności.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Protokoły - do czasu całkowitego zdania sprzętu;</li> <li>• Faktury i dokumenty rozliczeniowe zgodnie z zasadami obowiązującymi dla procesu Obsługa finansowa.</li> </ul>
Masterdata (dział do spraw zarządzania danymi podstawowymi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6 ust. 1 lit f gdzie prawnie uzasadnionym interesem jest prowadzenie bazy spójnej i jednolitej bazy klientów, w jednym systemie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dane są przechowywane przez czas współpracy z klientami, a następnie do czasu upływu terminu dochodzenia roszczeń.</li> </ul>
Zarządzanie flotą w tym monitoring pojazdów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6 ust. 1 lit b RODO;</li> <li>• Art. 6 ust. 1 lit c RODO w zakresie zarządzania mandatami karnymi, wskazywania kierowców pojazdów, wykonywaniem czynności związanych z kolizjami;</li> <li>• Art. 6 ust. 1 lit f RODO w zakresie monitorowania ruchu pojazdów gdzie prawnie uzasadnionym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa osób korzystających z pojazdów oraz zabezpieczenie mienia w postaci przedmiotowych pojazdów;</li> <li>• Art. 6 ust. 1 lit f RODO w zakresie przechowywania umów do czasu upływu okresów przedawnienia roszczeń z nich wynikających;</li> <li>• Art. 6 ust. 1 lit c RODO w przypadku gdy dokumentacja związana z zarządzaniem flotą</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umowy i pełnomocnictwa przez czas ich obowiązywania, a po jego zakończeniu do czasu upływu terminów przedawnienia lub do czasu trwania prawa które na ich mocy przysługuje;</li> <li>• Dokumenty rozliczeniowe związane z transakcją będą przechowywane przez 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku (art. 86 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2017 r. poz. 201 ze zm.);</li> <li>• Mandaty karne i dokumenty wskazujące na spełnienie obowiązków z nich</li> </ul>

	<p>podlega archiwizacji w zakresie rozliczenia umów i archiwizacji dokumentów dla potrzeb księgowych.</p>	<p>wynikających – do czasu upływu terminów przedawnienia;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lokalizacja GPS przez okres nieprzekraczający 2 lat (6 miesięcy dostępu bieżącego, po upływie 6 miesięcy do dwóch lat dostęp na specjalne żądanie z zasobów archiwalnych) od dnia ich zgromadzenia</li> </ul>
<p>Proces nadawania i odbierania korespondencji (w tym elektronicznej).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6 ust. 1 lit f RODO, gdzie prawnie uzasadniony interes Administratora stanowi konieczność nadzorowania nadawanej i odbieranej korespondencji.</li> </ul>	<p>Dokumenty będą przetwarzane do czasu wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania chyba że uprzednio odpadnie cel ich przetwarzania.</p>

7. W przypadku gdy wskazane powyżej okresy uzasadniające przechowywanie danych są inne niż okresy konieczne do przechowywania dokumentów i danych w nich zawartych dla celów podatkowych, stosuje się okresy dłuższe.
8. Dane osobowe klientów, kontrahentów i ich przedstawicieli oraz pracowników i współpracowników mogą być przekazywane zewnętrznym firmom wspierającym Administratorów w ramach prowadzonej działalności w szczególności: bankom, firmom kurierskim i przewozowym, podmiotom zewnętrznym zapewniającym wsparcie z zakresu IT, ochrony danych osobowych, ochrony prawnej, Urzędem Skarbowym, firmom prowadzącym wewnętrzne kontrole/audyty na zlecenie Administratorów, firmom zapewniającym benefity, NFZ, ZUS, US, agencjom marketingowym, firmom realizującym zadania z zakresu podróży służbowych, oraz Policji i innym organom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
9. W zakresie związanym z czynnościami opisanymi w tabeli zamieszczonej powyżej opisanej, tj. w zakresie księgowości i rozliczeń finansowych, zarządzania zasobami ludzkimi w tym realizowania umów o współpracy ze współpracownikami i Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, rekrutacji, monitoringu wizyjnego, logistyki w tym monitoringu pojazdów, masterdady, obsługi prawnej, zarządzania dostępem do środowiska teleinformatycznego, inwestycji, gospodarowania nieruchomościami, gospodarki energetycznej, zakupów administracyjnych, zakupów na rzecz podmiotów produkcyjnych, zarządzania zasobami służbowymi (telefony), kontroli jakości dochodzi do współadministrowania pomiędzy każdym Administratorem, a spółką Iglotex Centrum Usług Wspólnych sp. z o.o. z siedzibą w Skórczu (ul. Leśna 2, 83-220 Skórcz, dalej „CUW”). Współadministrowanie polega na tym, iż Administrator wspólnie z CUW decyduje o celach i środkach przetwarzania w ramach wskazanych czynności. Za wykonanie obowiązków w ramach praw przysługujących osobom, których dane dotyczą odpowiada CUW, jednakże wszelkie wnioski we wskazanych zakresach można kierować zarówno do spółki która jest administratorem danych jak i do CUW.
10. W zakresie Archiwizowania dokumentów i czynności zarządzania GK Iglotex dochodzi do współadministrowania pomiędzy Iglotex S.A. a pozostałymi spółkami z GK Iglotex w ten sposób, że podmioty te decydują wspólnie o celach i środkach przetwarzania lecz za ich wykonywanie odpowiada Iglotex S.A.
11. W skład GK Iglotex wchodzi:
  - Iglotex S.A. ul. Leśna 2, 83-220 Skórcz;
  - Iglotex Dystrybucja sp. z o.o. ul. Polska 20, 81-339 Gdynia;
  - Iglotex Centrum Usług Wspólnych z o.o. ul. Leśna 2, 83-220 Skórcz;
  - Iglotex Kraków sp. z o.o. ul. Polska 20, 81-339 Gdynia;
  - Iglotex Łukasz sp. z o.o. Porosły 99, 16-070 gmina Choroszcz, powiat białostocki;
  - Przedsiębiorstwo Przemysłu Chłodniczego FRITAR S.A. ul. Sadowa 29, 33-102 Tarnów;
  - Chłodnia Grudziądz sp. z o.o. ul. gen J. Kustornia 13, 86-300 Grudziądz;
  - Przedsiębiorstwo Przemysłu Spożywczego „LEWIL IGŁOKRAK” sp. z o.o. ul. Sadowa 29, 33-102 Tarnów;
  - Igloport sp. z o.o. ul. Polska 20, 81-339 Gdynia;
  - Horeca GGZ sp. z o.o. ulica Powstańców Warszawy 27/19, 83-000 Pruszcz Gdański;
  - Iglotex Brokers sp. z o.o. ul. Leśna 2, 83-220 Skórcz.
12. Ze szczegółowymi zasadami współadministrowania można zapoznać się na stronie internetowej <https://www.iglotex.pl/rodo/>

## Monitoring na terenach spółek

Na terenach spółek obowiązuje monitoring. Celem prowadzenia monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie, zapewnienie bezpieczeństwa mienia jak również zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę w tym tajemnicy produkcji. System rejestracji obrazu obejmuje wszystkie pomieszczenia organizacji (razem z obszarem wokół budynku) z wyjątkiem pomieszczeń higieniczno-sanitarnych. Nagrania obrazu przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania, chyba że zaistnieje prawdopodobieństwo, że będą one niezbędne dla postępowań toczących się na podstawie przepisów, wtedy nagranie będzie przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

Dostęp do nagrań monitoringu posiadają wyznaczeni pracownicy. W przypadku opuszczenia pracownika organizacji (rozwiązania umowy) dostęp ten jest niezwłocznie usuwany bądź blokowany. Dostęp zdalny do nagrań chroniony jest odpowiednią metodą szyfrowania transmisji, zapewniającą integralność i rozliczalność danych. W zakresie lokalizacji w Skórczu dochodzi do współadministrowania monitoringiem wizyjnym pomiędzy Iglotex S.A. (siedziba i zakład produkcyjny w tej lokalizacji), Iglotex Centrum Usług Wspólnych (siedziba w Skórczu) i Iglotex Dystrybucja sp. z o.o. (lokalizacja zamiejscowa w Skórczu).

Podmioty współadministrujące zapewniają odpowiednie zabezpieczenia uniemożliwiające dostęp osób nieupoważnionych do danych znajdujących się na nośniku wykorzystywanym do przechowywania nagrań z monitoringu.

## Monitoring pojazdów

Spółka Iglotex Centrum Usług Wspólnych sp. z o.o. wspólnie z Iglotex S.A. monitoruje pojazdy będące w posiadaniu Iglotex S.A. Celem prowadzenia monitoringu pojazdów jest zapewnienie bezpieczeństwa osób z nich korzystających oraz zabezpieczenie mienia w postaci przedmiotowych pojazdów.

System rejestracji obejmuje lokalizację pojazdu i działa bez jakichkolwiek ograniczeń czasowych, także w przypadku korzystania z aut służbowych w celach prywatnych. Dane lokalizacyjne przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowywane przez okres nieprzekraczający 2 lat (6 miesięcy dostępu bieżącego, po upływie 6 miesięcy do dwóch lat dostęp na specjalne żądanie z zasobów archiwalnych) od dnia ich zgromadzenia, chyba że zaistnieje prawdopodobieństwo, że będą one niezbędne dla postępowań toczących się na podstawie przepisów, wtedy nagranie będzie przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

Dostęp do danych lokalizacyjnych posiadają wyznaczeni pracownicy z działu floty oraz mogą go posiadać przełożeni użytkowników będących na stanowisku przedstawiciela handlowego. W przypadku opuszczenia pracownika organizacji (rozwiązania umowy) dostęp ten jest niezwłocznie usuwany bądź blokowany. Dostęp zdalny do nagrań chroniony jest chroniony z wykorzystaniem środków technicznych i organizacyjnych.