

- Administratorem danych osobowych jest Iglotex S.A. ul. Leśna 2, 83-220 Skórcz, (zwany dalej „Administratorem”).
- Administrator powołał inspektora ochrony danych. Z wyznaczonym inspektorem ochrony danych można się skontaktować na wyżej podany adres siedziby spółki lub na adres e-mail rodo@iglotex.com.pl.
- Jeżeli podstawą przetwarzania danych jest zgoda osoba której dane dotyczą może wycofać zgodę w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.
- Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania. Dodatkowo, w przypadkach prawem przewidzianych, przysługuje także prawo, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu.
- Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy o pracę jak również innych umów cywilnoprawnych lub skorzystania z dodatkowych uprawnień. W przypadku gdy podstawą przetwarzania jest zgoda podanie danych jest całkowicie dobrowolne.
- Administrator w zakresie czynności opisanych niżej nie podejmuje w stosunku do osób których dane dotyczą jakichkolwiek decyzji na podstawie zautomatyzowanego przetwarzania danych w tym profilowania.
- Dane mogą być przekazywane do państw trzecich w związku z korzystaniem z systemów informatycznych, które dostarczają podmioty posiadające siedziby w państwach trzecich, najczęściej USA. Przekazywanie, jeśli ma miejsce, odbywa się na podstawie standardowych klauzul. Przekazywanie następuje wyłącznie z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń. Więcej informacji w tym zakresie można pozyskać pod adresem rodo@iglotex.com.pl
- Dane osobowe mogą być przekazywane zewnętrznym firmom wspierającym Administratora w ramach prowadzonej działalności w szczególności: bankom, firmom kurierskim i przewozowym, podmiotom zewnętrznym zapewniającym wsparcie z zakresu IT, BHP, ochrony danych osobowych, ochrony prawnej, producentom, wsparcie z zakresu działań związanych z monitoringiem wizyjnym oraz monitorowaniem lokalizacji (GPS w pojazdach służbowych), zapewniającym benefity dla pracowników i współpracowników, podmiotom biorącym udział w organizowaniu wyjazdów służbowych, Urzędem Skarbowym, firmom prowadzącym wewnętrzne kontrole/audyty na zlecenie Administratora, NFZ, ZUS, PFRON, agencjom marketingowym, oraz Policji i innym organom na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odbiorcą danych może być także Iglotex Dystrybucja Polska sp. z o.o., albo inne spółki z GK Iglotex.
- W skład GK Iglotex, tj. grupy kapitałowej Iglotex wchodzi: Iglotex S.A. ul. Leśna 2, 83-220 Skórcz; Iglotex Dystrybucja Polska sp. z o.o. ul. Polska 20, 81-339 Gdynia; Przedsiębiorstwo Przemysłu Chłodniczego FRITAR S.A. ul. Sadowa 29, 33-102 Tarnów; Chłodnia Grudziądz sp. z o.o. ul. gen J. Kustornia 13, 86-300 Grudziądz; Przedsiębiorstwo Przemysłu Spożywczego „LEWIL IGLOKRAK” sp. z o.o. ul. Sadowa 29, 33-102 Tarnów; Igloport sp. z o.o. ul. Polska 20, 81-339 Gdynia; Horeca GGZ sp. z o.o. ulica Powstańców Warszawy 27/19, 83-000 Pruszcz Gdański.
- W przypadku przetwarzania danych o członkach rodziny pracownika lub współpracownika, źródłem pochodzenia tych danych jest pracownik lub współpracownik. Kategorie przekazywanych danych zależą od celu przetwarzania i są ograniczone wyłącznie do niezbędnego zakresu, który jest wskazywany odrębnie dla każdej wykonywanej czynności przetwarzania.

Cel przetwarzania	Podstawa prawna z Rozporządzenia ogólnego o ochronie danych osobowych, dalej „RODO”.	Czas przetwarzania
Proces przetwarzania danych osobowych klientów i kontrahentów oraz ich przedstawicieli i kontrahentów oraz osób dedykowanych do wykonania umowy, w ramach realizacji umów z klientami i kontrahentami.	<ul style="list-style-type: none"> Art. 6 ust. 1 lit. b RODO; Art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie przetwarzania danych osób dedykowanych do wykonania umowy, gdzie prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest obowiązek jej wykonania. 	<ul style="list-style-type: none"> Umowy i inne dokumenty będące podstawą współpracy lub świadczące o jej przebiegu przetwarzane będą przez czas trwania współpracy a po jej zakończeniu przez czas możliwego dochodzenia roszczeń. Zapytania ofertowe w przypadku przyjęcia oferty przez czas realizacji umowy a w przypadku jej odrzucenia do zakończenia procesu ofertowego.
Proces przetwarzania danych osobowych w zakresie obsługi finansowej, w tym rozliczenia księgowego.	<ul style="list-style-type: none"> Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie wykonania obowiązków prawnych z tytułu rachunkowości ciężących na administratorze w tym archiwizowania dokumentacji księgowej; Art. 6 ust. 1 lit. f RODO gdzie prawnie uzasadnionym interesem jest prowadzenie zestawień, rejestrów lub audytów z zakresu rachunkowości celem oszacowania stanu finansowego spółki. 	<ul style="list-style-type: none"> Dokumenty rozliczeniowe związane z transakcją, w tym umowy związane z jej realizacją będą przechowywane przez 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku (art. 86 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa [t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 201, ze zm.]); Inne dokumenty księgowe regulowane przez przepisy ustawy Ordynacja podatkowa lub ustawy o rachunkowości – przez okresy tam wskazane; W przypadku dokumentów z których wynikają prawa, przez czas trwania praw
Obsługa prawna (w tym windykacja).	<ul style="list-style-type: none"> Art. 6 ust. 1 lit. f RODO gdzie prawnie uzasadnionym interesem jest możliwość dochodzenia praw i obrony przed roszczeniami. 	<ul style="list-style-type: none"> Przez czas trwania postępowania, do czasu jego prawomocnego zakończenia a w przypadku postępowań egzekucyjnych do czasu zaspokojenia roszczeń w tym postępowaniu.
Proces przetwarzania danych osobowych w trakcie rekrutacji.	<ul style="list-style-type: none"> Art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w zakresie w jakim podanie danych jest wymagane przepisami prawa pracy, w szczególności Kodeksu pracy oraz ustawami regulującymi kwestie zatrudniania cudzoziemców; Art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zakresie danych, których pracodawca podczas rekrutacji nie wymaga, a są one w treści dokumentów aplikacyjnych w tym CV dobrowolnie podawane przez kandydata; Art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zakresie zgody kandydata na przetwarzanie jego danych w dalszych procesach rekrutacyjnych; Art. 9 ust. 2 lit. b RODO w zakresie obowiązkowych badań wstępnych oraz w przypadku zakładów pracy chronionej informacji o stopniu niepełnosprawności; art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. zgoda kandydata do pracy, w zakresie dodatkowych informacji stanowiących dane szczególnej kategorii, jakie kandydat z własnej woli, dobrowolnie poda potencjalnemu pracodawcy; art. 6 ust. 1 lit. f RODO – tj. uzasadniony interes Administratora – polegający na przechowywaniu danych niektórych kandydatów przez okres próbny kandydata wybranego na dane stanowisko, tj. do 3 miesięcy, w trakcie których Administrator ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska. 	<ul style="list-style-type: none"> W przypadku aktualnie toczących się rekrutacji – dane będą przechowywane przez czas ich trwania, a po ich zakończeniu dane wybranych kandydatów będą przechowywane przez dalszy okres 3 miesięcy, w trakcie których Administrator ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska, chyba że kandydat wcześniej cofnie wyrażoną zgodę lub zgłosi sprzeciw. W przypadku wyrażenia zgody na udział w przyszłych rekrutacjach - dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody przez kandydata jednakże nie dłużej niż przez 24 miesiące. Przed upływem 24 miesięcy kandydat zostanie zapytany, czy chce pozostawać w bazie Administratora. W przypadku wyrażenia woli pozostawienia danych w zasobach Administratora, dane będą przechowywane przez dobrowolnie określony przez kandydata.

<p>Proces przetwarzania danych osobowych pracowników.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 ust. 1 lit. b RODO; • Art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zakresie w jakim Administrator otrzymuje dane przekraczające art. 22¹ Kodeksu pracy dobrowolnie od pracownika; • Art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w zakresie obowiązków względem ZUS czy US, NFZ, BHP jak również obowiązków wynikających z przepisów dotyczących zatrudniania cudzoziemców, jak również archiwizowania akt osobowych); • Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie obowiązków względem ZUS, dotyczących zgłaszania członków rodziny pracownika do ubezpieczeń; • Art. 9 ust. 2 lit. b RODO w zakresie badań koniecznych do przeprowadzenia w ramach stosunku pracy, zaświadczeń o stopniu niepełnosprawności w przypadku gdy pracownik posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności; • Art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. zgoda pracownika w zakresie dodatkowych informacji stanowiących dane szczególnej kategorii, jakie pracownik z własnej woli, dobrowolnie poda pracodawcy; • Art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. uzasadniony interes Administratora - polegający na zapewnieniu bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Administratora, zapewnienie bezpieczeństwa mienia, kontroli produkcji, jak również zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę (monitoring wizyjny); • Art. 6 ust. 1 lit f RODO tj. uzasadniony interes Administratora – polegający na zapewnieniu organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy oraz właściwego użytkowania udostępnionych pracownikowi narzędzi pracy (lokalizacja aut GPS); • Zgoda pracownika lub członka rodziny pracownika na udostępnienie danych podmiotowi świadczącemu usługi typu Benefit, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dane będą przetwarzane przez czas trwania umowy, a po jej rozwiązaniu, wypowiedzeniu lub wygaśnięciu przez czas określony w przepisach a niezbędny do archiwizowania akt osobowych tj. lat 10, a w przypadkach określonych mocą ustawy przez czas do lat 50. • W odniesieniu do monitoringu wizyjnego - okres przechowywania danych wynosi 3 miesiące, a w przypadku gdy z danym nagraniem związane jest lub może być toczące się postępowanie do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. • W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody – do czasu cofnięcia udzielonej zgody lub zakończenia współpracy. • Lokalizacja GPS przez okres nieprzekraczający 2 lat (6 miesięcy dostępu bieżącego, po upływie 6 miesięcy do dwóch lat dostęp na specjalne żądanie z zasobów archiwalnych) od dnia ich zgromadzenia. • Do czasu zakończenia współpracy pomiędzy pracownikiem, a dostawcą usług dodatkowych lub do czasu wycofania przez pracownika zgody na przekazanie danych dostawcy usług typu Benefit.
<p>Wykonania umowy jeżeli podstawą współpracy jest umowa cywilnoprawna (zlecenie, dzieło, współpraca, staż, praktyka).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 ust. 1 lit. b RODO; • Art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w zakresie obowiązków względem US, NFZ, ZUS); • Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie obowiązków względem ZUS, dotyczących zgłaszania członków rodziny współpracownika do ubezpieczeń; • Art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. zgoda współpracownika w zakresie dodatkowych informacji stanowiących dane szczególnej kategorii, jakie współpracownik z własnej woli, dobrowolnie poda Administratorowi; • Art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. uzasadniony interes Administratora - polegający na zapewnieniu bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Administratora, zapewnienie bezpieczeństwa mienia, kontroli produkcji, jak również zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę (monitoring wizyjny); • Art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. uzasadniony interes Administratora – polegający na zapewnieniu organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy oraz właściwego użytkowania udostępnionych współpracownikowi narzędzi pracy (lokalizacja aut GPS); • Zgoda współpracownika lub członka rodziny współpracownika na udostępnienie danych podmiotowi świadczącemu usługi typu Benefit, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dane będą przetwarzane przez czas trwania umowy, a po jej rozwiązaniu, wypowiedzeniu lub wygaśnięciu przez czas określony w przepisach a niezbędny do dochodzenia roszczeń z tytułu umowy. • W odniesieniu do monitoringu wizyjnego - okres przechowywania danych wynosi 3 miesiące, a w przypadku gdy z danym nagraniem związane jest lub może być toczące się postępowanie do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. • W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody – do czasu cofnięcia udzielonej zgody lub zakończenia współpracy. • Lokalizacja GPS przez okres nieprzekraczający 2 lat (6 miesięcy dostępu bieżącego, po upływie 6 miesięcy do dwóch lat dostęp na specjalne żądanie z zasobów archiwalnych) od dnia ich zgromadzenia. • Do czasu zakończenia współpracy pomiędzy współpracownikiem, a dostawcą usług dodatkowych lub do czasu wycofania przez współpracownika zgody na przekazanie danych dostawcy usług typu Benefit.
<p>Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w ramach wykonania obowiązku ustawowego w postaci prowadzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych; • Art. 9 ust. 2 lit. b RODO w zakresie związanym z przetwarzaniem danych o stanie zdrowia dla potrzeb ZFŚS. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dane przetwarzane w ramach ZFŚS przechowywane będą przez okres 5 lat.
<p>Proces przetwarzania danych osobowych w zakresie gospodarki nieruchomościami.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 ust. 1 lit. b RODO; • Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w przypadku gdy do celów gospodarowania nieruchomościami wymagane są decyzje administracyjne lub inne akty administracyjne; • Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w przypadku gdy dokumentacja związana z gospodarowaniem nieruchomościami podlega archiwizacji; • Art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie przechowywania umów do czasu upływu okresów przedawnienia roszczeń z nich wynikających, gdzie prawnie uzasadnionym celem jest dochodzenie praw i obrona przed roszczeniami. 	<ul style="list-style-type: none"> • Umowy w formie aktów notarialnych wraz z pełnomocnictwami i inne poświadczające posiadane prawo, przez czas trwania tego prawa. • Inne umowy wraz z pełnomocnictwami przez czas ich obowiązywania a po jego zakończeniu do czasu upływu terminów przedawnienia. • Inne dokumenty związane z inwestycjami – przez czas ustawowo dozwolony lub przez czas ich pozostawania w mocy.
<p>Proces przetwarzania danych osobowych w ramach monitoringu wizyjnego obejmującego osoby inne niż pracownicy i współpracownicy.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 ust. 1 lit. f RODO gdzie prawnie uzasadnionym interesem jest zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Administratora, zapewnienie bezpieczeństwa mienia, kontroli produkcji, jak również zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okres przechowywania danych wynosi 3 miesiące, a w przypadku gdy z danym nagraniem związane jest lub może być toczące się postępowanie do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
<p>Proces przetwarzania danych osobowych w ramach archiwizacji dokumentów.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie w jakim archiwizacja dokumentów i zawartych na nich danych stanowi obowiązek ustawowy; • Art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie w jakim archiwizacja dokumentów i zawartych na nich danych jest konieczna przez czas możliwego dochodzenia roszczeń. 	<ul style="list-style-type: none"> • W zależności od rodzaju dokumentu przez czas ustanowiony przepisami prawa zobowiązujący Administratora do ich przechowywania. • W przypadku braku obowiązku ustawowego, w zależności od rodzaju dokumentu przez czas możliwego dochodzenia roszczeń.
<p>Proces nadawania i odbierania korespondencji (w tym elektronicznej).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 ust. 1 lit. f RODO, gdzie prawnie uzasadniony interes Administratora stanowi konieczność nadzorowania nadawanej i odbieranej korespondencji. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumenty będą przetwarzane do czasu wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania chyba że uprzednio odpadnie cel ich przetwarzania.
<p>Proces przetwarzania danych w zakresie Zakładowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie obejmującym konieczność prowadzenia Zakładowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych; • Art. 9 ust. 2 lit. b RODO w zakresie przetwarzania informacji o stanie zdrowia. 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 lat od zakończenia roku w którym dokonano czynności obejmującej dysponowanie środkami z funduszu.

Kontrola jakości (w tym reklamacje)	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 ust. 1 lit. f RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest kontrolowanie jakości produktów oraz sprzedaży ; • Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie związanym z przepisami dot. rękopisami za wady. 	<ul style="list-style-type: none"> • Protokoły z prowadzonej kontroli jakości przechowywane są przez dwa lata od daty ich sporządzenia; • Dokumenty związane z procesem reklamacyjnym przechowywane będą przez czas trwania procesu do momentu jego ostatecznego zakończenia jednakże nie dłużej niż rok.
Ewidencja wjazdu/wyjazdów kierowców	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 ust. 1 lit. f RODO gdzie prawnie uzasadnionym celem jest posiadanie przez Administratora informacji o osobach przebywających na terenie zakładu w tym o osobach odbierających i przywożących towar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ewidencja wjazdów/wyjazdów będzie przechowywana przez okres dwóch lat.
Ewidencjonowanie osób wchodzących na teren fabryki.	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie posiadania przez Administratora informacji o osobach przebywających na terenie zakładu produkcyjnego; • Art. 9 ust. 4 RODO w zw. z treścią Rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.Ur.UE.L Nr 139, str. 1) Załącznik II. Ogólne wymogi higieny dla wszystkich przedsiębiorstw sektora spożywczego. Rozdział VIII Higiena osobista, ust. 2. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dane przechowywane są przez okres jednego roku.
Konkursy.	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zakresie związanym z przystąpieniem do konkursu i jego realizacją; • Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w przypadku gdy konieczne będzie rozliczenie przyznanych nagród z Urzędem Skarbowym. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dane związane z realizacją konkursu będą przetwarzane przez czas jego trwania w tym do czasu przesłania nagród. • Dane związane z realizacją konkursu będą przetwarzane po jego zakończeniu w przypadku gdy wydana nagroda będzie powodowała konieczność rozliczenia na podstawie PIT -8C, przez 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku (art. 86 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa [t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 201, ze zm.]).
Formularz kontaktowy.	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 ust. 1 lit. f RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem jest prowadzenie korespondencji i odpowiadanie na zadane nam pytania. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dane podane podczas wypełniania formularza kontaktowego będą przechowywane przez 6 miesięcy, chyba że z jego wykorzystaniem przekazana została sprawa wymagająca czasu na jej rozpatrzenie, w takim wypadku dane będziemy przechowywać do czasu jej ostatecznego rozstrzygnięcia zgodnie z zasadami przechowywania danych przypisanymi odpowiedniemu procesowi.
Zarządzanie flotą w tym monitoring pojazdów.	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 ust. 1 lit. b RODO; • Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie zarządzania mandatami karnymi, wskazywania kierowców pojazdów, wykonywaniem czynności związanych z kolizjami; • Art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. uzasadniony interes Administratora – polegający na zapewnieniu organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy oraz właściwego użytkowania udostępnionych pracownikowi narzędzi pracy (lokalizacja aut GPS); • Art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie przechowywania umów do czasu upływu okresów przedawnienia roszczeń z nich wynikających; • Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w przypadku gdy dokumentacja związana z zarządzaniem flotą podlega archiwizacji w zakresie rozliczenia umów i archiwizacji dokumentów dla potrzeb księgowych. 	<ul style="list-style-type: none"> • Umowy i pełnomocnictwa przez czas ich obowiązywania, a po jego zakończeniu do czasu upływu terminów przedawnienia lub do czasu trwania prawa które na ich mocy przysługuje; • Dokumenty rozliczeniowe związane z transakcją będą przechowywane przez 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku (art. 86 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa [Dz.U. z 2017 r. poz. 201 ze zm.]). • Mandaty karne i dokumenty wskazujące na spełnienie obowiązków z nich wynikających – do czasu upływu terminów przedawnienia. • Lokalizacja GPS przez okres nieprzekraczający 2 lat (6 miesięcy dostępu bieżącego, po upływie 6 miesięcy do dwóch lat dostęp na specjalne żądanie z zasobów archiwalnych) od dnia ich zgromadzenia